



Alma Mater Studiorum –Università di Bologna  
Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie

Procedura di Gestione

Pag. 1 di 8

**PG 16 Accesso ai cani di proprietà nel Dipartimento  
di Scienze Mediche Veterinarie**

Rev. 0

L'utilizzatore si impegna, una volta ricevuta l'informazione di una nuova revisione del documento, a distruggere la copia della revisione precedente in suo possesso.

## ACCESSO AI CANI DI PROPRIETA' NEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE

### *Lista di distribuzione*

Funzione	Nome e Cognome	Firma	Data
	Inserire solo se i destinatari non sono raggiungibili elettronicamente)		
Personale strutturato e non strutturato del Dipartimento			
Studenti dei CdL del Dipartimento			

Preparato	Data	Verificato	Data	Approvato	Data
S. Piva	20/12/23	Giunta	15/01/2024	Direttore	15/01/2024



Alma Mater Studiorum –Università di Bologna  
Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie

Procedura di Gestione

Pag. 2 di 8

**PG 16 Accesso ai cani di proprietà nel Dipartimento  
di Scienze Mediche Veterinarie**

Rev. 0

## INDICE

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2.	RIFERIMENTI	3
3.	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
4.	COMPITI E RESPONSABILITÀ'	3
5.	MODALITÀ	3
5.1	Censimento/registrazione degli animali	3
5.2	Patentino del proprietario	4
5.3	Autorizzazione all'accesso	4
5.4	Regolamento	4
6.	PROCEDURE APPLICABILI	5
7.	MODULISTICA ED ALLEGATI	5
	Allegato 1: Modulo richiesta autorizzazione	6
	Allegato 2: Vademecum per il proprietario	7
	Allegato 3: Cartello presenza cane	8

 Alma Mater Studiorum –Università di Bologna Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie	<b>Procedura di Gestione</b>	<b>Pag. 3 di 8</b>
	<b>PG 16 Accesso ai cani di proprietà nel Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie</b>	<b>Rev. 0</b>

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura ha lo scopo di definire le modalità per consentire l'accesso ai cani di proprietà nel DIMEVET. Tale procedura si applica ai cani di proprietà (o comunque del nucleo familiare) del personale strutturato e non strutturato, con un contratto di almeno 1 anno, e degli studenti afferenti al DIMEVET.

La presente procedura è sperimentale e verrà validata a 2 anni dall'approvazione.

## 2. RIFERIMENTI

- Ordinanza Ministeriale 6 agosto 2013.;
- Regolamento Comunale di Igiene, Sanità Pubblica e Veterinaria del Comune di Ozzano dell'Emilia.;
- Manuale di Biosicurezza del DIMEVET (<https://liveunibo.sharepoint.com/sites/ManualeDiBiosicurezzaDelDIMEVET>)

## 3. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

DIMEVET: Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie;

GdL: Gruppo di Lavoro

OVU: Ospedale Veterinario Universitario

## 4. COMPITI E RESPONSABILITÀ'

Il GdL sulla Biosicurezza che ha redatto le linee guida è deputato alla gestione e monitoraggio della fase sperimentale.

Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo [dimevet.biosicurezza@unibo.it](mailto:dimevet.biosicurezza@unibo.it).

I proprietari sono tenuti a rispettare le regole riportate nella presente procedura.

Il Direttore, su segnalazione del GdL sulla Biosicurezza, può revocare l'autorizzazione.

## 5. MODALITÀ

I proprietari che vorranno richiedere l'accesso al DIMEVET per il proprio cane dovranno compilare il modulo di richiesta (Allegato 1), inviarlo all'indirizzo [dimevet.biosicurezza@unibo.it](mailto:dimevet.biosicurezza@unibo.it) mettendo in oggetto la dicitura "accesso cane in dipartimento" e procedere con i punti successivi.

### 5.1 Censimento/registrazione degli animali

Il proprietario dovrà procedere al censimento dell'animale che avverrà tramite il sistema Fenice e prevederà una visita del cane per verificarne l'identità, lo stato di salute, l'indole e l'adempimento regolare dei programmi vaccinali, delle profilassi antiparassitarie e la presenza di un'assicurazione per il cane contro terzi.

La visita sarà gratuita, presso l'OVU, previo appuntamento, che verrà dato in seguito all'invio dell'allegato 1 all'indirizzo indicato sopra.

 Alma Mater Studiorum –Università di Bologna Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie	<b>Procedura di Gestione</b>	<b>Pag. 4 di 8</b>
	<b>PG 16 Accesso ai cani di proprietà nel Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie</b>	<b>Rev. 0</b>

## 5.2 Patentino del proprietario

I proprietari dei cani dovranno frequentare il corso “Patentino per proprietari di cani”, che verrà organizzato dal DIMEVET in più edizioni, (nella fase sperimentale ad aprile 2024, ottobre 2024 e aprile 2025) le cui informazioni saranno disponibili alla pagina web del DIMEVET.

**Solo le coppie cane/propietario che supereranno favorevolmente i punti 5.1 e 5.2 saranno ammessi all’interno del Dipartimento.**

## 5.3 Autorizzazione all’accesso

L’autorizzazione, verrà rilasciata dal veterinario in seguito alla valutazione eseguita secondo il punto 5.1 e al superamento del corso da parte del proprietario secondo il punto 5.2.

Ai proprietari autorizzati, verrà rilasciato:

- vademecum con idonea documentazione recante i diritti e doveri dell’animale e del proprietario (Allegato 2);
- strumento di riconoscimento (bandana, medaglietta, ...);
- linee guida vaccinali WSAVA (formato elettronico);
- linee guida ESCCAP per la prevenzione dei parassiti interni/esterni (formato elettronico);
- patentino del proprietario (in seguito al corso).

I proprietari sono tenuti a comunicare l’eventuale decesso dell’animale o il venir meno della necessità di frequentare il DIMEVET con il proprio animale, inviando una mail all’indirizzo [dimevet.biosicurezza@unibo.it](mailto:dimevet.biosicurezza@unibo.it).

## 5.4 Regolamento

Una volta che il cane sia stato autorizzato all’accesso ai locali del DIMEVET, il detentore dovrà attenersi ad una serie di indicazioni di seguito elencate:

- il cane deve indossare l’apposito **strumento identificativo** (bandana, medaglietta, ...) che gli è stato consegnato al momento della visita sanitaria;
- il cane dovrà essere condotto nelle aree del DIMEVET con **guinzaglio** di misura non superiore a mt 1,50;
- il proprietario deve portare con sé una **museruola**, rigida o morbida, da applicare al cane in caso di rischio per l’incolumità di persone o animali;
- deve vigilare sul suo **comportamento** assicurandosi che sia adeguato al contesto e non arrechi disturbo a persone, cose o altri animali;
- è obbligato a **raccogliere le deiezioni** del proprio cane e avere con sé gli strumenti idonei alla raccolta delle stesse;
- non deve lasciare incustodite **ciotole** o altro materiale;
- deve provvedere alla **pulizia** delle aree in cui soggiorna il cane;
- deve assicurargli le necessarie **cure sanitarie** e il rispetto dei **piani di profilassi** vaccinale ed antiparassitaria come previsto dalle linee guida internazionali.

Il cane non potrà accedere a:

- Aule didattiche e di esercitazione;

 Alma Mater Studiorum –Università di Bologna Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie	<b>Procedura di Gestione</b>	<b>Pag. 5 di 8</b>
	<b>PG 16 Accesso ai cani di proprietà nel Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie</b>	<b>Rev. 0</b>

- Locali in cui si preparano alimenti per l'uomo;
- Ambienti medici OVU (se non per ragioni sanitarie);
- Laboratori;
- Aula studio «dog free».

I cani del personale strutturato e non strutturato potranno soggiornare negli studi (anche condivisi, se tutti sono d'accordo); quelli degli studenti potranno soggiornare nelle aule studio (tranne quella definita dog-free), nelle aule affidate alle associazioni studentesche, nelle postazioni studio dei corridori e giardino, nella biblioteca. I cani non dovranno mai essere incustoditi.

I locali (studi, uffici, aule studio) in cui soggiornano i cani devono essere segnalati dalla presenza di un cartello sulla porta (Allegato 3).

## **6. PROCEDURE APPLICABILI**

NA

## **7. MODULISTICA ED ALLEGATI**

Di seguito n° 3 allegati



Alma Mater Studiorum –Università di Bologna  
Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie

**Allegato 1**  
**Modulo richiesta autorizzazione**

**Pag. 6 di 8**

**PG 16 Accesso ai cani di proprietà nel Dipartimento  
di Scienze Mediche Veterinarie**

**Rev. 0**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
afferre al DIMEVET in qualità di \_\_\_\_\_ in servizio  
presso \_\_\_\_\_

proprietario dell'animale di seguito indicato

**CHIEDE**

l'autorizzazione a detenere presso il proprio luogo di lavoro l'animale medesimo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per i casi di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi (articoli 482, 483, 489, 495 e 496 CP), nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base a una dichiarazione rivelatasi successivamente mendace,

**DICHIARA**

-che l'animale \_\_\_\_\_ (nome dell'animale)

razza \_\_\_\_\_ taglia \_\_\_\_\_

Sesso \_\_\_\_\_ età (anni) \_\_\_\_\_

è iscritto all' Anagrafe Animali di affezione con numero di microchip \_\_\_\_\_

ed è in possesso di una polizza assicurativa per eventuali danni cagionati a persone e a cose dall'animale

**DICHIARA inoltre**

**- DI AVER LETTO ED ACCETTARE QUANTO CONTENUTO NELLA PG 16 "ACCESSO AI CANI DI PROPRIETA' NEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE";**

- di assumersi ogni responsabilità civile e penale in merito agli eventuali danni a persone e a cose derivanti dall'accesso e dalla presenza dell'animale nel luogo di lavoro;

- di consentire il trattamento dei dati personali per le finalità strettamente connesse alla gestione del presente procedimento, ai sensi del REG. UE 2016/679.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il/La Richiedente \_\_\_\_\_

 Alma Mater Studiorum –Università di Bologna Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie	<b>Allegato 2</b> <b>Vademecum per il proprietario</b>	<b>Pag. 7 di 8</b>
	<b>PG 16 Accesso ai cani di proprietà nel Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie</b>	<b>Rev. 0</b>

#### VADEMECUM PER I PROPRIETARI I CUI CANI ACCEDONO AL DIMEVET

Una volta che il cane sia stato autorizzato all'accesso ai locali del DIMEVET (vedi Regolamento per la procedura di censimento ed autorizzazione), il detentore dovrà attenersi ad una serie di indicazioni di seguito elencate:

- il cane deve indossare l'apposito strumento identificativo che gli è stato consegnato al momento della visita sanitaria;
- il cane dovrà essere condotto nelle aree del DIMEVET con guinzaglio di misura non superiore a mt 1,50;
- il proprietario deve portare con sé una museruola, rigida o morbida, da applicare al cane in caso di rischio per l'incolumità di persone o animali;
- deve vigilare sul suo comportamento assicurandosi che sia adeguato al contesto e non arrechi disturbo a persone, cose o altri animali;
- è obbligato a raccogliere le deiezioni del proprio cane e avere con sé gli strumenti idonei alla raccolta delle stesse;
- deve apporre idoneo cartello (allegato 3) sulla porta della stanza in cui soggiorna il cane;
- deve assicurargli le necessarie cure sanitarie e il rispetto dei piani di profilassi vaccinale ed antiparassitaria come previsto dalle linee guida internazionali.



Alma Mater Studiorum –Università di Bologna  
Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie

**Allegato 3**  
**Cartello presenza cane**

**Pag. 8 di 8**

**PG 16 Accesso ai cani di proprietà nel Dipartimento  
di Scienze Mediche Veterinarie**

**Rev. 0**

# ATTENZIONE PRESENZA CANE